



**НАИКС** НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ  
ИНЖЕНЕРОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ  
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Утвержден  
решением общего собрания  
Протокол от "27" апреля 2015г.  
№320-1\46-Пр

Положение о Президиуме  
Национальной Ассоциации инженеров-консультантов в строительстве

г. Москва  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными целями Президиума Ассоциации являются:

1.1. Защита прав и законных интересов членов Ассоциации в представительных органах.

1.2.. Координация предпринимательской деятельности юридических лиц – членов Ассоциации.

1.3. Содействие интересам большинства организаций, осуществляющих услуги инженерного консультирования, а также другие интеллектуальные услуги в области всех видов строительной деятельности и экологии.

1.4. Содействие членам Ассоциации в решении спорных вопросов, возникающих при осуществлении их деятельности, оказание помощи для повышения эффективности уставной деятельности членов Ассоциации.

1.5. Обмен профессиональным, управленческим, предпринимательским опытом и информацией между членами Ассоциации.

1.6. Определение и внедрение профессиональных этических норм для членов Ассоциации.

1.7. Содействие росту престижа профессии инженера-консультанта.

1.8. Внесение законодательных инициатив по вопросам инжиниринга и консалтинга, технического регулирования в области строительной деятельности, промышленности, экологической защиты населения.

1.9. Содействие привлечению инвестиций в проекты, направленные на создание ресурсосберегающих, экологически безопасных, эффективных производств.

1.10. Развитие инженерного консультирования.

1.11. Создание и поддержание высокой профессиональной репутации Ассоциации и ее членов.

1.12. Содействие членам Ассоциации в консолидации их ресурсов для участия в реализации крупных программ, национальных и международных проектов.

1.13. В соответствии с п. 4 ст. 65.3 Гражданского кодекса Российской Федерации в Ассоциации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Президиум, контролирующей деятельность Исполнительного директора и выполняющий иные функции, возложенные на него законом или уставом Ассоциации.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

2.1. Осуществление контроля за деятельностью Исполнительного директора Ассоциации, в том числе, в части выполнения решений Общего собрания и Президиума.

2.2. Организация, координация и планирование проводимых Ассоциацией мероприятий в целях осуществления основных видов деятельности и контроль за их проведением.

2.3. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

2.4. Утверждение финансового плана и сметы Ассоциации, внесение в них изменений.

2.5. Принятие решений о приеме в члены Ассоциации.

2.6. Принятие решений об исключении члена из Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 12.3 устава.

2.7. Устанавливает размер оплаты труда и премирования Исполнительного директора.

2.8. Утверждает организационную структуру и согласовывает штатное расписание Ассоциации.

2.9. Избрание и досрочное прекращение полномочий Президента.

2.10. Создание профильных комитетов, определение их функций и задач, назначение Председателя профильного комитета.

2.11. В целях полной реализации поставленных задач перед Ассоциацией Президиум осуществляет следующие действия:

2.11.1. Освещает в средствах массовой информации опыт деятельности Ассоциации и ее членов, раскрывает роль индустрии инженерного консультирования в социально-экономическом развитии России.

2.11.2. Оказывает членам Ассоциации правовую, организационную, консультативную и иную помощь.

2.11.3. Оказывает членам Ассоциации информационную и методическую помощь в предотвращении, выявлении и/или пресечении неосторожных, недобросовестных или преступных действий, сговоров в сфере строительной деятельности, могущих повлечь за собой неблагоприятные последствия для членов Ассоциации.

2.11.4. Взаимодействует с органами государственной власти, органами технического регулирования и другими организациями.

2.11.5. Сотрудничает с отечественными и зарубежными ассоциациями и другими объединениями юридических и физических лиц.

2.11.6. Содействует распространению профессиональных этических норм и обеспечивает их соблюдение.

2.11.7. Продвигает и поддерживает критерии членства, изложенные в настоящем уставе.

2.11.8. Защищает и развивает профессиональную, техническую, управленческую и предпринимательскую компетентность членов Ассоциации.

2.11.9. Проводит семинары, конференции, выставки и другие мероприятия.

2.11.10. Обеспечивает членов Ассоциации профессиональной информацией.

2.11.11. Проводит подготовку и переподготовку кадров для промышленных предприятий, образовательных учреждений, государственных органов и населения

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

3.1. Президиум избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет в количестве 5 (пяти) человек.

Не менее половины членов Президиума должны составлять физические лица, являющиеся членами Ассоциации или физические лица, являющиеся работниками юридических лиц - членов Ассоциации.

3.2. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Президиума.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос Президента является решающим.

3.4. Президиум подотчетен Общему собранию и представляет Общему собранию ежегодный отчет о своей деятельности.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Президиума имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков (ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном п. 2 ст. 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Члены Президиума имеют право направлять Президенту предложения по формированию повестки дня Общего собрания.

4.3. Члены Президиума могут быть переизбраны по истечении срока их полномочий на новый срок. По решению Общего собрания полномочия членов Президиума могут быть досрочно прекращены.

4.4. Председательство в Президиуме и организация ведения протокола заседания Президиума относится к компетенции Президента.

4.5. Члены Президиума являются Вице-президентами Ассоциации и возглавляют профильные комитеты в соответствии с принятыми решениями об их создании.

4.6. Ответственность члена Президиума за исполнение своих

обязанностей определяется Уставом Ассоциации, настоящим Положением. Члены Президиума осуществляют свои полномочия безвозмездно

## 5. ПРОФИЛЬНЫЕ КОМИТЕТЫ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

5.1. Комитеты являются постоянно действующими консультативно-совещательными органами.

5.2. Комитеты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Уставом, решениями коллегиальных органов, приказами и поручениями Президента НАИКС, и Положением.

5.3. Комитеты осуществляют свою деятельность во взаимодействии друг с другом и иными структурами НАИКС.

5.4. Комитеты определяют направления своей деятельности, задачи и функции в соответствии с решением Президиума НАИКС.

5.5. Комитет состоит из председателя Комитета, одного его заместителя и членов Комитета

5.6. Комитет должен состоять не менее чем из 5 представителей ассоциаций. В состав Комитета может входить неограниченное количество приглашенных экспертов.

5.7. Члены Комитета выполняют свою работу в Комитете на добровольных началах и безвозмездной основе.

5.8. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по заранее утвержденному Президентом НАИКС плану, но не реже 1 раза в квартал. Комитет осуществляет свои функции также посредством проведения конференций, презентаций проектов и в иных формах.

5.9. Протоколы заседаний Комитета направляются Президенту НАИКС и в копии Исполнительному директору НАИКС.

5.10. Финансирование Комитета осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом.

5.11. Председателем комитета является Вице-президент Ассоциации.

5.12. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Президиумом НАИКС по представлению Президента НАИКС, осуществляющего общее руководство Комитетами.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации.

---